Approvato nella seduta del Consiglio del Centro En&Tech del 13/10/2011

"REGOLAMENTO CHE CONSENTE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE ACQUISITE NELL'AMBITO DEL *"CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA INDUSTRIALE ED IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE INTEGRATE PER LA RICERCA SOSTENIBILE, DELLA CONVERSIONE EFFICIENTE DELL'ENERGIA, L'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI, L'ILLUMINAZIONE E LA DOMOTICA" (IN BREVE CENTRO EN&TECH).*

PREMESSO CHE

- è stato istituito, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto di Ateneo, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il **CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE PER LA RICERCA INDUSTRIALE ED IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE INTEGRATE PER LA RICERCA SOSTENIBILE, DELLA CONVERSIONE EFFICIENTE DELL'ENERGIA, L'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI, L'ILLUMINAZIONE E LA DOMOTICA (IN BREVE CENTRO EN&TECH)**, promosso dal Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria e dal Dipartimento di Fisica;
- ferma restando l'autonomia di ogni singolo Dipartimento aderente, il Centro promuove e coordina studi e ricerche intersettoriali nel campo della dell'Energetica, della Ricerca Ambientale Sostenibile, della Conversione Efficiente dell'Energia, dell'efficienza energetica degli Edifici e della Domotica, e di attività di ricerca correlate (anche nei settori ICT, Materiali da Costruzione, Energia), proponendosi quale interlocutore degli Enti Pubblici per la realizzazione del Tecnopolo nella provincia di Reggio Emilia;
- il Centro coordina le strutture per la ricerca, cura programmi di ricerca, anche in collaborazione con altri Atenei, Enti pubblici o privati e partecipa all'organizzazione di corsi, seminari e convegni, collabora con il S.B.A. per la redazione e divulgazione della Normativa Tecnica;
- il Centro può promuovere la pubblicazione di lavori scientifici, offrire collaborazione scientifica e consulenza tecnica a tutte le imprese che necessitano delle sue competenze, e ad esso possono essere affidate attività di consulenza e di ricerca su contratto e convenzione, anche su argomenti sopra non specificatamente indicati ma ad essi connessi;
- la convenzione attuativa all'art. 2 "Obblighi del Beneficiario" punto f) stabilisce che fra gli obblighi dei beneficiari vi sia l'adozione entro 6 mesi dalla firma della convenzione, di un "regolamento che consenta l'utilizzo delle attrezzature acquisite (conferite o di nuova acquisizione) nell'ambito della suddetta convenzione a tutta la "Rete dell'Alta Tecnologia" (disposizione peraltro conforme a quanto già stabilito nei diversi accordi di programma stipulati con i soggetti attuatori dei Tecnopoli prima della firma delle convenzioni).

Articolo 1. SCOPO DEL REGOLAMENTO

Il presente documento formalizza tutto quanto inerente la condivisione e l'utilizzo delle apparecchiature acquisite, indicando:

1. la tipologia delle strumentazioni singole o dei dispositivi sperimentali complessi (in seguito denominate attrezzature) disponibili, e la loro localizzazione;
2. la loro funzionalità, le principali modalità di impiego, le difficoltà d'uso e le precauzioni necessarie per assicurarne l'utilizzo secondo le vigenti normative di sicurezza;

3. il Responsabile dell'Attrezzatura, di norma coincidente con l'afferente al Centro che ha conferito o acquistato una o più attrezzature nell'ambito dello sviluppo delle attività del Centro, e le responsabilità e gli oneri in carico del Responsabile dell'Attrezzatura;

4. le modalità di accesso all'uso di ogni singola attrezzatura da parte di utilizzatori terzi rispetto al Responsabile dell'Attrezzatura, sia appartenenti al Centro, ad altri Centri della Rete Alta tecnologia della Regione Emilia Romagna o esterni a questa;
5. le modalità di gestione dei costi relativi al funzionamento ordinario ed agli interventi di manutenzione e/o implementazione dell'attrezzatura;
6. le modalità di impiego dei ricavi derivanti dall'utilizzo delle attrezzature..

Articolo 2 . TIPOLOGIA E FUNZIONALITA' DELLE ATTREZZATURE

La tipologia delle attrezzature, e la loro localizzazione fisica, il cui uso è normato dal presente regolamento sono classificate come:

1. attrezzature del Centro En&Tech: conferite all'inizio delle attività oggetto della convenzione attuativa da parte del Responsabile dell'Attrezzatura o di nuova acquisizione, all'interno delle attività previste dalla convenzione attuativa per lo sviluppo del progetto di ricerca affidato al Responsabile dell'Attrezzatura (elenco attrezzature disponibile sul sito web del Centro: www.enetech.unimore.it);
2. attrezzature di particolare rilievo: nella disponibilità del Responsabile dell'Attrezzatura, e che vengono incluse nella disponibilità d'uso comune anche se non rendicontate nell'ambito della convenzione attuativa (elenco attrezzature disponibile sul sito web del Centro: www.enetech.unimore.it).

Per ognuna delle attrezzature oggetto del presente regolamento viene redatta una scheda strumento (fac-simile disponibile sul sito web del centro: www.enetech.unimore.it), la quale contiene l'indicazione del Responsabile dell'Attrezzatura e delle principali funzionalità delle attrezzature, fornendo le informazioni fondamentali necessarie per comprenderne la possibilità d'impiego.

Articolo 3 – CENTRO PROPONENTE E RESPONSABILE DELL'ATTREZZATURA

Il Centro Proponente, nell'ambito delle attività scientifiche previste dalla convenzione attuativa

1. ha conferito l'attrezzatura all'inizio della convenzione attuativa;
2. ha acquisito una nuova attrezzatura, o ha completato la dotazione di una attrezzatura esistente, durante lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione attuativa;
3. mette a disposizione del Centro un'attrezzatura di particolare rilievo, anche se il suo acquisto non è rendicontabile nell'ambito della convenzione attuativa.

Il Responsabile dell'Attrezzatura, membro del Centro Proponente, ha i seguenti compiti:

1. dispone dell'uso dell'attrezzatura, coordinandone l'impiego all'interno dei diversi progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico che dovessero richiederne l'uso;
2. assicura la funzionalità dell'attrezzatura, completando le operazioni di taratura e manutenzione concordate con il Responsabile Strumentazione del Centro;
3. assicura che la funzionalità dell'attrezzatura rispetti le vigenti norme in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, nonché le norme indicate dal Responsabile Strumentazione del Centro;
4. predispone (ove previsto) i piani di manutenzione ordinaria e taratura;
5. pianifica, nell'ambito delle proprie attività tecnico-scientifiche, il completamento, l'ampliamento e/o l'aggiornamento dell'attrezzatura;
6. rende accessibile l'attrezzatura agli altri membri del Centro, ai membri degli altri Centri della Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia Romagna, nonché agli Enti ed alle Imprese che mostrassero interesse all'uso dell'attrezzatura stessa;
7. controlla che l'attrezzatura venga utilizzata da terzi nel rispetto delle vigenti norme in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, nonché delle norme indicate dal Responsabile Strumentazione del Centro;
8. predispone, in collaborazione con il Direttore del Centro (o suo Delegato), il tariffario per

l'utilizzo dell'attrezzatura da parte di terze parti sia all'interno di progetti di ricerca istituzionale che di progetti di ricerca industriale e di trasferimento tecnologico;
9. predispone, in collaborazione con il Direttore del Centro (o suo Delegato), i contratti relativi all'utilizzo dell'attrezzatura con modalità non quantificabili a tariffario;
10. Gestisce i proventi derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura per fini non ricompresi nella convenzione operativa, con particolare attenzione alla copertura delle spese per il mantenimento della funzionalità dell'attrezzatura secondo le vigenti normative in materie di igiene e di sicurezza del lavoro.

Articolo 4 – IL RESPONSABILE STRUMENTAZIONE

Il Responsabile Strumentazione, indicato dal Direttore e nominato dal Consiglio del Centro, ha i seguenti compiti:

1. verificare la corretta gestione della documentazione a supporto della strumentazione, predisporre ed archiviare i documenti di sua competenza descritti nella specifiche procedure;
2. presentare i piani di manutenzione e taratura in forma aggregata in occasione dei processi di gestione del Centro;
3. portare all'attenzione della Direzione le necessità e le indicazioni riguardo gli aspetti concernenti la strumentazione, sia in via ordinaria, nei processi di gestione del centro, sia in via straordinaria in caso di particolari esigenze.

Articolo 5 - SOGGETTI AMMISSIBILI ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature del ***CENTRO EN&TECH*** (di cui all'articolo 2), possono essere utilizzate dai seguenti soggetti:

- il Responsabile dell'Attrezzatura, ed il personale da questi delegato;
- gli afferenti ed il personale del Centro;
- gli afferenti ed il personale di altri Centri (Strutture) della Rete Regionale dell'Alta Tecnologia;
- gli afferenti ed il personale di strutture di Ricerca dell'Università di Modena e Reggio Emilia;
- gli afferenti ed il personale di altre strutture di ricerca pubbliche;
- i dipendenti ed i consulenti incaricati da enti pubblici e privati, da aziende, da strutture di ricerca private e da laboratori privati.

L'ammissione all'uso delle attrezzature di soggetti non ricompresi nell'elenco precedente è a discrezione del Responsabile dell'Attrezzatura il quale, concordando la decisione con il Direttore del Centro (o suo delegato), ne assume la piena responsabilità.

Articolo 6 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Ogni attrezzatura del ***CENTRO EN&TECH*** viene messa a disposizione per un "*impiego condiviso*", da realizzarsi sotto il diretto coordinamento del Responsabile dell'Attrezzatura, per lo svolgimento di attività di ricerca istituzionale, di ricerca industriale e di trasferimento tecnologico.

Ogni attrezzatura deve essere dotata di una Scheda Strumento, che ne evidenzi le peculiarità e le specificità tecniche.

Articolo 7 . MONITORAGGIO DELL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE.

In collaborazione con il Responsabile dell'Attrezzatura, il Responsabile strumentazione del Centro predispone il Registro di Utilizzo dell'Attrezzatura, il responsabile dell'attrezzatura garantisce che questo

sia sempre presente accanto all'attrezzatura e permetta agli utilizzatori di annotare l'attività eseguita registrandone tempi e modalità. Periodicamente il Responsabile raccoglie i registri di utilizzo delle attrezzature compilati archiviandoli e sostituendoli.

Articolo 8 . PIANO DI MANUTENZIONE E TARATURA

Il Responsabile dell'Attrezzatura ha il compito di redigere il piano annuale di manutenzione e taratura per tutte le attrezzature di propria competenza.
Il Responsabile Strumentazione del Centro ha il compito di raccogliere i piani di manutenzione e taratura e di presentarli in forma aggregata in occasione dei processi di gestione del Centro, insieme alle registrazioni di tutti gli eventi di manutenzione e taratura di carattere straordinario, portando all'attenzione della Direzione le necessità e le indicazioni riguardo gli aspetti concernenti la strumentazione.

Articolo 9 . MODALITA' DI IMPIEGO DEI RICAVI

I ricavi derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura, nell'ambito delle commesse commerciali nonché delle prestazioni a tariffario, rimangono a disposizione del Responsabile dell'attrezzatura al fine di fare fronte, in ogni momento, alle spese necessarie per assicurare la funzionalità dell'attrezzatura.

Articolo 10 . ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI

Per favorire l'accessibilità da parte dei possibili utenti e per il miglioramento della diffusione delle informazioni, e per rendere noti a tutti i membri della Rete Regionale Alta Tecnologia, agli enti ed alle imprese del territorio l'incremento delle attrezzature e degli apparati sperimentali acquisiti dal centro:

- il presente regolamento;
- gli elenchi delle attrezzature conferite, di nuovo acquisto e di particolare rilievo;
- le schede strumento;
- i tariffari vigenti (ove presenti) per ogni singola attrezzatura;
- le modalità di accesso e d'uso delle attrezzature

vengono rese disponibili sul sito del Centro, secondo le modalità più opportune e concordate con ASTER.